



STATUT
Przedszkola
Specjalnego Nr 68
w Mazowieckim
Centrum Rehabilitacji
„STOCER” Sp. z o.o.
w Warszawie,
ul. Ożarowska 75a

(nowelizacja)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I „Postanowienia ogólne”	str. 3
ROZDZIAŁ II „Cele i zadania przedszkola”	str. 6
ROZDZIAŁ III „ Organy przedszkola i ich kompetencje”	str. 11
ROZDZIAŁ IV „Organizacja pracy przedszkola”	str. 13
ROZDZIAŁ V „Wychowankowie przedszkola”	str. 18
ROZDZIAŁ VI „Rodzice – prawa i obowiązki”	str. 20
ROZDZIAŁ VII „Obowiązki nauczycieli i innych pracowników”	str. 22
ROZDZIAŁ VIII „Postanowienia końcowe”	str. 24

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Ożarowska 75a
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały wychowania przedszkolnego;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Specjalnego Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola Specjalnego Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148));
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.;
- 7) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz specjalistów pracujących w przedszkolu: logopedę i psychologa;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Warszawie, ul. Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;

12) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;

13) Biuro Edukacji - należy przez to rozumieć Biuro Edukacji m. st. Warszawy, ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

§ 3.

Podstawowe informacje

1. Przedszkole nosi nazwę: „Przedszkole Specjalne Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.”
2. Adres przedszkola: 01-444 Warszawa, ul. Ożarowska 75a.
3. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Przedszkole Specjalne nr 68
w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
„STOCER” Sp. z o.o.
01-444 Warszawa, ul. Ożarowska 75a
NIP 527-23-86-708, REGON 015250952

4. Pieczęćka przedszkola dla celów wydawania dokumentów rodzicom (opinie, zaświadczenia, w tym informacje o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej)) ma treść z pominięciem określenia „specjalne” oraz nr NIP i REGON:

Przedszkole nr 68
w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
„STOCER” Sp. z o.o.
01-444 Warszawa, ul. Ożarowska 75a

5. Przedszkole zorganizowane jest w podmiocie leczniczym: Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. na terenie Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży przy ul. Ożarowskiej 75a w Warszawie.

6. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

7. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

8. Nadzór nad przedszkolem wykonywany jest przy pomocy Biura Edukacji m. st. Warszawy, ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą w 00-024 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 32.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4.

Cele i zadania przedszkola określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego według której „celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.”

2. Zadania przedszkola, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego :

- a) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- b) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- c) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- d) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- e) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- f) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- g) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- h) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- i) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- j) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

- k) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- l) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- m) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- n) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- o) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- p) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- q) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Cele i zadania wynikające z podstawy programowej przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a) Fizycznego obszaru rozwoju – przede wszystkim poprzez kształtowanie aktywnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa; rozwijanie sprawności ruchowej
- b) Emocjonalnego obszaru rozwoju – przede wszystkim poprzez zajęcia i działania służące poznawaniu, rozumieniu, akceptowaniu siebie i własnych emocji, kształtowanie poczucia własnej wartości i odporności emocjonalnej
- c) Społecznego obszaru rozwoju – przede wszystkim poprzez kształtowanie poczucia przynależności do rodziny, grupy rówieśniczej, społeczności lokalnej, kształtowanie postawy obywatelskiej i patriotycznej; budowanie systemu wartości.
- d) Poznawczego obszaru rozwoju – poprzez kształtowanie procesów poznawczych: mowy, myślenia, uwagi, spostrzegania, pamięci.

§ 5.

Funkcja opiekuńcza przedszkola

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu
- b) organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i terapeutyczne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę
- c) oferuje dzieciom pomoc w zakresie opieki i higieny osobistej świadczoną przez pracowników obsługi - pomoce nauczyciela
- d) współpracuje z kadrą medyczną w zakresie niezbędnym dla zadań przedszkola

- e) współpracuje z rodzicami dziecka informując o postępach w jego rozwoju oraz udzielając wsparcia rodzinie w jej funkcji wychowawczej
- f) współpracuje, w razie potrzeby, z instytucjami wspomagającymi rodzinę w jej funkcji opiekuńczej, np. Ośrodki Pomocy Społecznej, Poradnie Psychologiczne – Pedagogiczne, sąd rodzinny i opiekuńczy, fundacje i stowarzyszenia.

§ 6.

Działania edukacyjne

1. Działania wychowawcze i dydaktyczne nauczycieli w przedszkolu koncentrują się na :
 - a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne możliwości, pomoc w osiągnięciu samorealizacji
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności i dążenia do osiągnięcia wybranych przez siebie celów
 - d) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, rozbudzaniu ciekawości poznawczej
 - e) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji i ekspresji twórczej
 - f) wychowaniu do wartości – poprzez rozróżnianie dobra i zła, kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich oraz uczuć rodzinnych i patriotycznych
 - g) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
2. Podstawę programową wychowania przedszkolnego nauczyciele realizują w oparciu o wybrany przez siebie program wychowania przedszkolnego, zatwierdzony przez dyrektora zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Treści programowe mogą być rozszerzone poprzez dodatkowe programy i projekty edukacyjne, opracowane i realizowane przez nauczycieli, po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.
4. Programy wychowawcze opracowane przez nauczycieli, wobec braku Rady Rodziców, mogą być realizowane po zaakceptowaniu przez opiekunów dziecka.
5. Przedszkole w spełnianiu swoich funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz z instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

§ 7.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach posiadanych możliwości.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Dobrowolność oznacza, że rodzice dziecka powinni wyrazić zgodę na objęcie go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
 - b) diagnozowaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - c) organizowaniu dziecku różnorodnych form pomocy specjalistycznej: logopedycznej, psychologicznej, terapii pedagogicznej;
 - d) wspieraniu dziecka uzdolnionego;
 - e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - f) udzielaniu nauczycielom merytorycznej pomocy;
 - g) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - h) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - a) rodziców
 - b) lekarzy lub innych pracowników Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży , w którym funkcjonuje Przedszkole,
 - c) nauczycieli
 - d) specjalistów: psychologa, logopedy
 - e) pracowników obsługi w przedszkolu
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych, między innymi logopedycznych, psychomotorycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, wsparcia psychologicznego,
 - b) porad, konsultacji, warsztatów, zajęć instruktażowych dla rodziców,
 - c) zajęć rozwijających szczególne uzdolnienia i zainteresowania dziecka.
8. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których przedszkole jest placówką macierzystą, opracowuje się indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne w oparciu o:
 - a) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) dostarczoną dokumentację medyczną i specjalistyczną
 - c) wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia opracowaną przez zespół
 - d) sugestie rodziców
 - e) wskazówki pracowników ośrodka.
9. Dyrektor tworzy zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego dziecka.
10. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
11. Do zadań zespołu należy:
 - a) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - b) opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
 - c) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, (w tym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka);

- d) ocena efektywności programu IPET po zakończeniu jego realizacji;
- e) w miarę potrzeb modyfikacja programu.

12. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

13. Do zadań koordynatora należy:

- a) ustalanie terminów spotkań zespołu;
- b) zawiadomienie, z wyprzedzeniem co najmniej tygodnia, dyrektora i wszystkich członków zespołu oraz rodziców, o terminie spotkania zespołu.

14. Dyrektor przedszkola zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, które realizować będą nauczyciele we współpracy ze specjalistami.

15. O ustalonych formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor informuje pisemnie rodziców dziecka.

16. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, członek zespołu lub rodzic/ prawny opiekun wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni.

17. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych.

18. W przypadku stwierdzenia, że dziecko, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lecz ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne lub możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, (w tym gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej), nauczyciel lub specjaliści udzielają jej dziecku w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora przedszkola.

19. Nauczyciel (lub specjalista) na podstawie opinii specjalistycznej, własnych obserwacji i badań opracowuje dla dziecka plan działań wspierających, o ile przedszkole jest dla dziecka placówką macierzystą, a dziecko przyjęte jest do Ośrodka na pobyt długotrwały.

20. Pomoc dziecku w ramach planu działań wspierających trwa do czasu zlikwidowania albo złagodzenia problemów stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej, lub do czasu uzyskania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kiedy to zespół opracowuje dla niego Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

21. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest w formie teczek i przechowywana w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.

22. Zadania pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są we współpracy z:

- a) lekarzami, rehabilitantami i innymi pracownikami oddziału szpitalnego, w którym funkcjonuje przedszkole;
- b) rodzicami;

- c) nauczycielami, psychologiem przedszkolnym i logopedą;
- d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- e) innymi przedszkolami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 8.

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) rada pedagogiczna.

§ 9.

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu.
4. Do zadań dyrektora należy przede wszystkim:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
 - c) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) planowanie i realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z przepisami,
 - f) współpraca z rodzicami, ordynatorem oddziału, lekarzami i rehabilitantami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym w realizacji zadań statutowych,
 - h) dbałość o właściwy przebieg praktyk studenckich w przedszkolu,
 - i) kierowanie polityką kadrową przedszkola,
 - j) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z przepisami,
 - k) koordynowanie pracy organów przedszkola,
 - l) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - m) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
 - n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną oraz ordynatorem oddziału szpitalnego, w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola a Ośrodkiem Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży w MCR „STOCER” Sp. z o.o.

b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola i oddziału szpitalnego.

6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej, obowiązującej w placówce.

§ 10

Rada pedagogiczna i jej zadania

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy przede wszystkim:
 - a) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej przedszkola,
 - b) opracowanie i zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz programów i projektów edukacyjnych,
 - f) przygotowanie i uchwalenie Statutu przedszkola oraz zmian w Statucie, wobec braku Rady Przedszkola na terenie placówki,
 - g) ustalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia nauczycieli,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
7. Organizacja i zasady działalności Rady Pedagogicznej oraz jej uprawnienia opisane są szczegółowo w Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Specjalnego Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” sp. z o.o.

§ 11.
Sprawy sporne

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy nauczycielami a pracownikami obsługi oraz pomiędzy pracownikami przedszkola a rodzicami dzieci, rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - a) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie
 - b) wysłuchanie każdej ze stron i wyjaśnienie istoty nieporozumień
 - c) mediacje.
2. Sprawy sporne między pomiędzy pracownikami przedszkola a pracownikami pionu medycznego rozstrzygają wspólnie dyrektor przedszkola oraz ordynator oddziału.
3. W sprawach nie rozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a Radą Pedagogiczną strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja pracy przedszkola

§ 12.
Zasady organizacji przedszkola

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci w wieku przedszkolnym przebywające na leczeniu i rehabilitacji w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci przyjęte przez lekarza na turnus rehabilitacyjny.
3. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej i po konsultacji z ordynatorem, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania higieniczne, zdrowotne (w tym zajęcia rehabilitacyjne i inne zabiegi medyczne zlecone przez lekarzy) i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem zabiegów fizykoterapeutycznych oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie zgodnym z przepisami.

8. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

9. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- c) ogólna liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

10. W szczególnych przypadkach, takich jak:

- czasowe zamknięcie ośrodka z powodów sanitarnych lub innych,
 - uczęszczanie dziecka na zajęcia i zabiegi rehabilitacyjne, ale ze względów zdrowotnych niemożliwy jest dłuższy pobyt w grupie,
 - wypisanie pojedynczego dziecka, które nie jest objęte opieką pedagogiczną w innej placówce, z oddziału,
- pracownicy przedszkola mogą przejść w tryb pracy zdalnej (w stosunku do pracy z całą grupą lub pojedynczymi dziećmi) .

11. Praca zdalna może polegać na:

- wykonywaniu obowiązków statutowych przedszkola z domu nauczyciela
- prowadzeniu zajęć zdalnie z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, telefonu, innych dostępnych form kontaktu,
- przekazywaniu materiałów i instruktażu pedagogicznego rodzicom drogą mailową,
- nagrywaniu lekcji (zajęć) na stronie internetowej przedszkola
- kontakcie telefonicznym z dziećmi i ich rodzicami.

12. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu zależy jest od liczby dzieci w wieku przedszkolnym przyjętych na leczenie/fizjoterapię; w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny uwzględnia się średnie stany liczby dzieci przebywających na oddziale w poprzednim roku szkolnym.

13. Do realizacji celów statutowych Przedszkole wykorzystuje nieodpłatnie od Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. :

- a) 2 sale dydaktyczno-rehabilitacyjne
- b) 4 sale dydaktyczne
- c) 1 pomieszczenie administracyjne przeznaczone na gabinet dyrektora
- d) magazyn

14. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego .

15. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie sal dydaktycznych dostosowane do potrzeb wychowanków niepełnosprawnych, a także oprzyrządowanie w drobny sprzęt rehabilitacyjny.

§ 13.

Finansowanie zadań statutowych placówki

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Biuro Edukacji m. st. Warszawy
 - b) Koszty utrzymania obiektu ponosi Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
 - c) Przedszkole nie prowadzi zorganizowanej formy żywienia dzieci. Dzieci spożywają posiłki przyniesione z domu.
 - d) Rodzice nie wnoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych

§ 14.

Czas pracy przedszkola

1. Przedszkole działa przez cały rok z wyjątkiem świąt państwowych i przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący w porozumieniu z ordynatorem oddziału na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole funkcjonuje w systemie dziennym 5 dni w tygodniu.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie.
5. Przedszkole pracuje w godzinach 8.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 15.

Oddziały przedszkolne

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, który tworzą dzieci przyjęte na leczenie rehabilitacyjne do Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. i realizują w trakcie pobytu program dydaktyczno-wychowawczy przedszkola.
2. Przyjęcie dzieci do poszczególnych oddziałów następuje na podstawie wskazań lekarzy, w zależności od wieku dziecka, rodzaju schorzenia i terapii.
3. Na terenie przedszkola funkcjonują 3 oddziały:
 - a) grupa Żółta – ortopedyczna - dla dzieci 3-4 letnich

- b) grupa Pomarańczowa - oddział dla dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym oraz dzieci z innymi schorzeniami neurologicznymi
 - c) grupa Niebieska - dla dzieci w wieku 5-6 lat – w godzinach popołudniowych funkcjonująca jako grupa zbiorcza.
3. Liczba dzieci w oddziale uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności i wynosi:
- a) od 8 do 12 dzieci z niepełnosprawnością ruchową
 - b) od 4 do 10 dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym
 - c) od 2 do 4 dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną.
4. Skład i liczebność oddziałów może ulegać zmianom w zależności od przyjęć dzieci na turnus rehabilitacyjny przez oddział szpitalny.
7. Szczegółową organizację pracy oddziałów określa ramowy rozkład dnia ustalany dla każdej grupy przedszkolnej.
8. Na zlecenie ordynatora i lekarzy Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży dzieci poszczególnych grup uczestniczą w specjalistycznych ćwiczeniach i zabiegach fizykoterapii oraz ćwiczeniach rehabilitacyjnych indywidualnych i grupowych prowadzonych przez personel medyczny szpitala.

§ 16.

Wydawanie dziecka opiekunom

1. Przedszkole przestrzega zasady osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców lub opiekunów.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, za pisemną zgodą i upoważnieniem rodziców bądź opiekunów.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej przez rodziców.
4. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
5. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi danej grupy fakt przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
6. Odbiór dziecka z przedszkola poświadczany jest podpisem rodzica/osoby upoważnionej.
7. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

9. Jedno z rodziców nie może nakazać nauczycielom odmowy wydania dziecka drugiemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu. Zakaz wydania dziecka rodzicowi musi być poparty decyzją sądu, która musi być okazana dyrektorowi placówki.

§ 17

Zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu - po uzgodnieniach z Ordynatorem Oddziału - ponoszą:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia i pomoce nauczyciela, a w grupach Kierowanego Nauczania także rehabilitanci pracujący w grupie
 - b) podczas podziału dzieci na podgrupy, kiedy część dzieci idzie z rehabilitantem na zajęcia rehabilitacyjne lub inne zabiegi medyczne, nauczyciel zawsze obejmuje opieką pozostałe dzieci i odpowiada za ich bezpieczeństwo
 - c) za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiadają nauczyciele i pomoce, a w grupach Kierowanego Nauczania także rehabilitanci,
 - d) leki podaje dzieciom tylko pielęgniarka na podstawie karty zleceń,
 - e) ewentualne drobne skaleczenia i otarcia opatruje pielęgniarka
 - f) za bezpieczeństwo grupy dzieci wychodzących do toalety odpowiada pomoc nauczyciela oraz pielęgniarka i nauczyciel,
 - g) odpowiedzialność za jedno dziecko wychodzące do toalety ponosi osoba odprowadzająca dziecko do toalety,
 - h) specjaliści, pracujący z dziećmi indywidualnie, osobiście odbierają dziecko z grupy i odprowadzają po skończonych zajęciach do grupy przekazując dziecko nauczycielowi i odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka podczas tych zajęć,
 - i) dziećmi chorymi przebywającymi w oddziale opiekuje się pielęgniarka,
 - j) za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć rehabilitacyjnych odpowiada rehabilitant,
 - k) za bezpieczeństwo dzieci podczas imprez okolicznościowych odpowiedzialny jest cały personel przedszkola i szpitala,
 - l) za bezpieczeństwo wychowanków przebywających w ogrodzie przedszkolnym odpowiada nauczyciel grupy i pomoc nauczyciela.
2. Dzieci przyjęte na oddział szpitalny w godzinach, w których przedszkole nie funkcjonuje, pozostają pod opieką personelu medycznego.
3. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych określa osobny regulamin udostępniony wszystkim pracownikom.
4. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.
5. W przedszkolu mogą działać wolontariusze.
6. Za zgodą organów przedszkola na jego terenie mogą działać stowarzyszenia lub fundacje.
7. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla studentów.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie przedszkola

§ 18

Podopieczni przedszkola

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym przyjęte na leczenie rehabilitacyjne w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „STOCER” sp. z o.o., po zgłoszeniu przez rodziców deklaracji.
2. Za dziecko w wieku przedszkolnym uznaje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 3 lata, do czasu ukończenia przez nie w danym roku kalendarzowym 6 lat.
3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola może być zapisane dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 9 lat.
5. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 19

Adaptacja dzieci do przedszkola

1. Dziecko ma prawo do przystosowania się do warunków przedszkolnych i łagodnego wejścia w grupę rówieńczą poprzez odpowiednio organizowany proces adaptacji
2. Dzieci będące pacjentami Ośrodka, które nie osiągnęły jeszcze wieku przedszkolnego, mogą, jeśli taka jest sugestia lekarzy i innych specjalistów – pracowników szpitala, uczestniczyć w zajęciach adaptacyjno- terapeutycznych organizowanych przez personel przedszkola.
3. Na pobyt adaptacyjny do grupy przedszkolnej może być także przyjęte dziecko z inicjatywy rodzica, jednak po zasięgnięciu opinii specjalistów pracujących dotychczas z dzieckiem.
3. W zajęciach tych dzieci uczestniczą za zgodą rodziców, którzy mogą przebywać w sali razem z dzieckiem.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu adaptacyjnego w grupie przedszkolnej ponoszą rodzice.

§ 20
Prawa dziecka

6. W przedszkolu szczególny nacisk kładzie się na przestrzeganie i promowanie Konwencji Praw Dziecka oraz atmosferę akceptacji i wzajemnego poszanowania praw.

7. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka wychowankowie mają w szczególności prawo do:

- a) nauki i właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny, a szczególnie dostosowania rytmu dnia do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci
- b) procesu dydaktycznego w szczególnych sytuacjach, które zostały opisane w § 12 pkt.10 może odbywać się w formie zdalnej
- c) formy i zasady pracy zdalnej opisane zostały w § 12 pkt 11
- d) opieki i uzyskiwania wsparcia i pomocy
- e) ochrony zdrowia
- f) zaspakajania własnych potrzeb, w tym jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione
- g) własnego tempa rozwoju
- h) odpoczynku, spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
- i) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi
- j) zabawy i wyboru towarzysza zabaw
- k) znajomości i ochrony własnych praw, szczególnie do ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną
- l) szacunku i podmiotowego traktowania
- m) popełniania błędów
- n) poszanowania jego tożsamości narodowej i etnicznej
- o) akceptacji takim jakie jest
- p) poszanowania własności.

8. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w szczególności :

- a) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom (Kodeks Przedszkolaka)
- b) okazywania szacunku innym i właściwego odnoszenia się do osób starszych
- c) przestrzegania zasad koleżeństwa
- d) pozostawiania w porządku i czystości miejsca swojej aktywności, pracy lub zabawy
- e) przestrzegania zasad higieny osobistej
- f) postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa
- g) poszanowania praw innych dzieci i dorosłych.

§ 21

Ochrona praw dziecka

1. O zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia lub zachowania dziecka nauczycielka danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców, a także lekarza, pod opieką którego znajduje się dziecko.

2. W przypadku podejrzenia nieprzestrzegania praw dziecka ze strony dorosłych, w tym rodziców, nauczyciel powiadamia o tym dyrektora przedszkola oraz ordynatora oddziału, którzy zobowiązani są zastosować odpowiednie procedury, a w razie stwierdzenia takiej konieczności powiadomić odpowiednie instytucje.
3. Jeśli pracownik przedszkola zauważy u dziecka sygnały krzywdzenia, lub dowie się o nich od osób trzecich, powinien zgłosić problem dyrektorowi przedszkola.
4. Obowiązki szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:
 - a) Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów
 - b) Objęcie dziecka konieczną pomocą na terenie szkoły w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami
 - c) W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych
 - d) Objęcie dziecka w razie konieczności pomocą specjalistyczną w zakresie mieszczącym się w kwalifikacjach i kompetencjach specjalistów
 - e) Korygowanie zaburzeń zachowania dzieci w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI Rodzice – prawa i obowiązki

§ 22 Współpraca z rodzicami

1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą.
- 2.. Cele współpracy przedszkola z rodzicami są następujące:
 - a) wsparcie całościowego rozwoju dziecka
 - b) przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu
 - c) wsparcie rodziców w ich funkcji wychowawczej
 - d) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości i problemów rozwojowych dziecka
 - e) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych przedszkola i środowiska rodzinnego,
 - f) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców, udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo - dydaktycznego
 - g) działania wychowawcze w oparciu o znajomość środowiska rodzinnego dziecka
 - h) wykorzystywanie potencjału rodziców w podwyższeniu jakości pracy przedszkola
 - i) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a przedszkolem.
3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) konsultacje i rozmowy indywidualne dotyczące funkcjonowania dziecka
 - b) kąciki informacyjne dla rodziców przy każdej grupie
 - c) udział rodziców w zajęciach otwartych – pokazowych
 - d) udział w zajęciach instruktażowych dotyczących postępowania z dzieckiem
 - e) warsztaty dla rodziców – organizowanie spotkań integracyjno - tematycznych
 - f) zebrania grupowe w zależności od możliwości organizacyjnych

- g) uczestnictwo rodziców w projektach i programach edukacyjnych realizowanych w przedszkolu
- h) rozmowy – wymiana opinii na temat działania przedszkola
- i) udział rodziców w uroczystościach i imprezach organizowanych przez przedszkole
- j) organizowanie przez rodziców lub z ich inicjatywy różnorodnych działań i akcji na rzecz dzieci.

§ 23

Prawa i obowiązki rodziców w przedszkolu

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i określania drogi indywidualnego rozwoju dziecka
 - b) przestrzeganie niniejszego statutu
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej przedszkola podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
 - d) zaopatrzenie dziecka w przedmioty niezbędne podczas pobytu w przedszkolu
 - e) przygotowanie dziecku posiłku na czas pobytu w oddziale i w przedszkolu
 - f) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa w drodze do - i z przedszkola
 - g) przekazania informacji na piśmie do dyrektora przedszkola o swojej czasowej nieobecności i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie
 - h) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu
 - i) nieprzyrowadzanie dzieci chorych i z gorączką
 - j) niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - k) przestrzeganie czasu pracy przedszkola.

2. Rodzice mają prawo :
 - a) uzyskać na bieżąco rzetelną informację na temat swojego dziecka
 - b) angażować się jako partnerzy w działania przedszkola
 - c) zapoznać się z planem pracy dydaktyczno – wychowawczej przedszkola, programem wychowania przedszkolnego i planami pracy w danym oddziale
 - d) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - e) do porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i edukacyjnych, oraz co do wyboru metod udzielania dziecku pomocy
 - f) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka,
 - g) wyrażania opinii i wniosków z obserwacji pracy przedszkola oraz przekazywania ich nauczycielowi i dyrektorowi, a także organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny
 - h) zwrócić się ze skargą do dyrektora przedszkola w przypadku naruszenia praw dziecka
 - i) zwracać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach spornych, nie rozstrzygniętych przez dyrektora lub rozstrzygniętych w sposób niesatysfakcjonujący rodzica.

§ 24

Rozwiązywanie konfliktów i spraw spornych

1. W przypadku konfliktu nauczyciel – rodzic i złożenia skargi przez rodzica, dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem i rodzicami w celu ustalenia faktów i ewentualnych nieprawidłowości w postępowaniu nauczyciela. Nauczyciel ma prawo przedstawić swój punkt widzenia i w sposób rzeczowy bronić sposobu swojego postępowania. Dyrektor winien do końca rozstrzygnąć kwestię sporną.
2. Rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, przedszkole ma obowiązek odmówić wydania dziecka oraz informacji o nim, o ile w wyroku sądu istnieje taki zapis. Przedszkole, nie będąc stroną w sprawie, postępuje zawsze zgodnie z decyzją sądu.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 25

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - a) nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki specjalnej, posiadający uprawnienia do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi
 - b) specjaliści: psycholog i logopeda
 - c) pomoce nauczyciela, których zakres obowiązków określają odrębne przepisy
 - d) dyrektor przedszkola.
2. Liczba nauczycieli oraz pracowników obsługi określona jest na podstawie liczby dzieci w wieku przedszkolnym przebywających na oddziale; co roku liczbę tę, uwzględnioną w arkuszu organizacji przedszkola, zatwierdza organ prowadzący.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) troska o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, przyjętymi programami i planem pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - d) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym przestrzeganie obowiązujących procedur;
 - f) respektowanie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

- g) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - h) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i) dbanie o mienie przedszkola, utrzymywanie w porządku miejsca pracy;
 - j) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w ramach prowadzonej przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców ;
 - l) współpraca z kadłą Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. w zakresie pomocy konkretnemu dziecku oraz w zakresie rozwiązań organizacyjnych niezbędnych w realizacji zadań przedszkola;
 - m) własny rozwój zawodowy i systematyczne podnoszenie kwalifikacji;
 - n) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci w zakresie zadań statutowych przedszkola;
 - o) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - p) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. Do zakresu obowiązków pomocy nauczyciela należy przede wszystkim:
- a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci
 - b) pomoc nauczycielowi w zajęciach pedagogicznych (czynności pomocnicze);
 - c) utrzymywanie w porządku i czystości sali przedszkolnej, pomocy dydaktycznych i zabawek, a także zabawek ogrodowych, piaskownicy i terenu placu zabaw;
 - d) dbanie o czystość łazienek przynależnych do grupy;
 - e) wychodzenie wraz z nauczycielem do ogrodu przedszkolnego.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel może otrzymać częściowe lub całkowite dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego, o ile placówka dysponuje odpowiednimi funduszami, a podniesienie (lub zdobycie nowych) kwalifikacji przyczyni się do rozwoju placówki.

§ 27

Psycholog w przedszkolu

1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela – psychologa w przedszkolu posiada osoba, która legitymuje się dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej rodzajowi prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne.
2. Psycholog w przedszkolu otacza wsparciem psychologicznym wszystkie dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci sześciolletnich.
3. Do zadań psychologa należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, w tym zaburzeń zachowania
- e) inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej
- f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi placówkami, pod opieką których znajduje się dziecko – za zgodą rodziców dziecka.

§ 28

Zadania logopedy

- 4. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - logopedy w przedszkolu posiada osoba, która ukończyła studia magisterskie lub podyplomowe w zakresie logopedii i posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne;
 - b) organizowanie pomocy logopedycznej, w tym prowadzenie terapii logopedycznej;
 - c) prowadzenie doradztwa logopedycznego dla nauczycieli i rodziców;
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - e) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom;
 - f) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - g) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi placówkami, pod opieką których znajduje się dziecko – za zgodą rodziców dziecka;
 - h) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców i innych pracowników przedszkola.

§ 30

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały rady pedagogicznej.

§ 31

1. Nowelizacji statutu dokonuje się w przypadku:
 - a) zmian zachodzących w przepisach prawa dotyczących funkcjonowania przedszkola;
 - b) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;
 - c) zalecenia organów kontrolnych;
 - d) innych potrzeb (np. zmiana nazwy, nadanie imienia).
2. Opracowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
 - a) licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;
 - b) gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.

§ 32

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się;

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń
- b) umieszczenie treści statutu na stronie internetowej przedszkola
- c) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 33

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 34

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 36

Niniejszy statut został uchwalony Uchwałą Nr 7 z dnia 13 maja 2020 roku na posiedzeniu rady pedagogicznej Przedszkola Specjalnego Nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji „STOCER” sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Ożarowskiej 75a w dniu 13.05.2020 r.

Nowelizacja statutu została uchwalona Uchwałą Nr 11 z dnia..... 2023 roku

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 38

Nowelizacja statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z protokołem rady pedagogicznej z dnia 13.05. 2020 r. – uchwalenie Statutu

Za zgodność z protokołem rady pedagogicznej z dnia..... 2023 r. – uchwalenie nowelizacji Statutu.